

---

## Geprüfte/r Meister/in Möbel-, Küchen- und Umzugsservice (IHK) - Blended Learning

---



<b>Abschluss:</b>	IHK-Abschluss
<b>Aufstiegs-BAföG:</b>	ja
<b>Bildungsurlaub:</b>	möglich
<b>Dauer:</b>	600 Unterrichtsstunden
<b>Preis:</b>	4.790,00 € zzgl. Prüfungsgebühr (variiert je nach prüfender IHK)

Geprüfte/r Meister/innen Möbel-, Küchen- und Umzugsservice (IHK) sind für das Planen, Steuern und Überwachen der Betriebsabläufe zuständig. Die Funktions- und Einsatzfähigkeit von Geräten und Maschinen sowie von Fahrzeugen sind wichtige Bestandteile des Aufgabengebietes. Geprüfte/r Meister/innen Möbel-, Küchen- und Umzugsservice (IHK) sollen Störungen im Betriebsablauf erkennen und die geeigneten Maßnahmen zu deren Beseitigung herbeiführen, hierbei sind wirtschaftliche Faktoren, Termine und Ressourcen zu beachten. Weitere Inhalte sind die Beratung und Betreuung von Kunden sowie das Fördern der Kundenzufriedenheit unter Anwendung eines angemessenen Reklamationsmanagements. Das Führen und Fördern von Mitarbeitern und die Wahrnehmung der Ausbildungsverantwortung runden das Profil der Weiterbildung ab.

### Ablauf:

Diese Fortbildung wird als Blended-Learning-Angebot durchgeführt. Blended Learning bezeichnet eine Lernform, die eine didaktisch sinnvolle Verknüpfung von Präsenzeinheiten mit abwechslungsreichen digitalen Formen wie z. B. Onlineunterricht und Selbstlernphasen. Dazu erhalten Sie einen Zugang zu unserem Lern-Management-System (LMS), auf dem wir Ihnen Schulungsunterlagen und weiterführende Web Based Trainings bereitstellen. Unsere Web Based Trainings beinhalten auch regelmäßige Erfolgskontrollen. Somit bekommen Sie ein Feedback über Ihren aktuellen Wissensstand. Während aller Lernphasen werden Sie außerdem von unseren erfahrenen Dozentinnen und Dozenten tutoriell begleitet und unterstützt. Dank der Kombination analoger und digitaler Formen können Sie zu jeder Zeit und an jedem Ort selbstbestimmt lernen.

Der Lehrgang bereitet auf die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer vor. Die Zulassung ist vor Lehrgangsbeginn bei der IHK zu überprüfen. Im Veranstaltungspreis sind Fachliteratur, Lernmaterial und Prüfungsgebühren der IHK nicht enthalten.

### I. Grundlegende Qualifikation

#### 1. Rechtsbewusstes Handeln

- Arbeitsrecht
  - Betriebsverfassungsgesetz
  - Sozialversicherungsrecht
  - Entgeltfindung - Arbeitsförderung
  - Arbeitssicherheitsrechtliche Bestimmungen
  - Umweltrecht
  - Produktverantwortung, Produkthaftung und Datenschutz
2. Betriebswirtschaftliches Handeln
- Volkswirtschaftliche Zusammenhänge
  - Betriebliche Auf- und Ablauforganisation
  - Organisationsentwicklung, Methoden der Entgeltfindung
  - Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerzeitrechnung, Kalkulationsverfahren
3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Planungstechniken und Analysemethoden
  - Präsentationstechniken
  - Technische Unterlagen, Entwürfe, Statistiken, Tabellen und Diagramme
  - Projektmanagementmethoden
  - Informations- und Kommunikationsformen, Informations- und Kommunikationsmittel
4. Zusammenarbeit im Betrieb
- Berufliche Entwicklung des Einzelnen
  - Einfluss von Arbeitsorganisation und Arbeitsplatz auf das Sozialverhalten
  - Gruppenstruktur, Gruppenverhalten
  - Führungsgrundsätze, Führungsmethoden, Führungstechniken
  - Kommunikation und Kooperation
5. Berücksichtigung naturwissenschaftl. und technischer Gesetzmäßigkeiten
- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
  - Verwenden unterschiedlicher Energieformen im Betrieb
  - Berechnen betriebs- und fertigungstechnischer Größen
  - Statistische Verfahren

## **II. Handlungsorientierte Qualifikationen**

1. Handlungsbereich Prozesse im Möbel-, Küchen- und Umzugsservice
- Möbel-, Küchen- und Umzugsservicekonzepte
  - Leistungserstellung
  - Prozesssteuerung und -optimierung
2. Handlungsbereich Betriebliche Organisation und Kostenwesen
- Betriebliches Kostenwesen
  - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
  - Qualitätsmanagement
3. Handlungsbereich Führung und Personal

- Personalführung
- Personalrekrutierung und Personalentwicklung

Zugangsvoraussetzungen:

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil 'Grundlegende Qualifikationen' ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
  - eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung "Fachkraft für Möbel-, Küchen- und Umzugsservice" oder
  - eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  - eine mindestens vierjährige Berufspraxis
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil 'Handlungsspezifische Qualifikationen' ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
  - das Ablegen des Prüfungsteils 'Grundlegende Qualifikationen', das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt und
  - im Fall des Absatzes 1 Nummer 1 mindestens ein Jahr Berufspraxis und im Fall des Absatzes 1 Nummer 2 insgesamt mindestens zwei Jahre Berufspraxis
- (3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zur Tätigkeit eines Geprüften Meister Möbel-, Küchen- und Umzugsservice / einer Geprüften Meisterin Möbel-, Küchen- und Umzugsservice nach §1 Absatz 3 aufweisen.
- (4) Abweichend von den in den Absätzen 1 und 2 genannten Voraussetzungen kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Umfangreiche Informationen zum Aufstiegs-BAföG finden Sie unter <http://www.aufstiegs-bafog.de>. Nutzen Sie unseren Frühbucherrabatt: Alle Kunden von Lehrgängen der höheren Berufsbildung (früher auch als IHK-Aufstiegsfortbildung bezeichnet), die sich bis 3 Monate vor Start der Veranstaltung angemeldet haben, bekommen einen Rabatt von 3 % gewährt.

## Veranstaltungsorte und -termine

Bochum	
<b>23.09.2019 - 30.11.2021 (VA-NR. 55663)</b> Blockwoche Mo. - Fr. 08.00 - 15.00 Onlineunterricht Mi. 18.00 - 19.30 / 20.00 - 21.30	<b>Kontakt:</b> Jörg Diekmann Tel: +49 (431) 3016 - 206 Fax: +49 (431) 3016 - 140 E-Mail: joerg.diekmann@wak-sh.de



## Kostenlose Informationsveranstaltungen

### Bochum

28.05.2019, 15:00 Uhr (online)

18.06.2019 in den Räumlichkeiten der IHK

**Kontakt:**

Jörg Diekmann

Tel: +49 (431) 3016 - 206

Fax: +49 (431) 3016 - 140

E-Mail: [joerg.diekmann@wak-sh.de](mailto:joerg.diekmann@wak-sh.de)

## Anmeldung (Privatpersonen)

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Veranstaltung \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort \_\_\_\_\_ Veranstaltungsnummer \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_ Preis \_\_\_\_\_

Gewünschte Zahlweise:  einmalig  vierteljährlich\*  monatlich\* \* Nur bei Veranstaltungen mit einer Laufzeit länger als einen Monat

Zahlung per Lastschrift erwünscht:  ja  nein Kontoinhaber \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Frau  Herr Titel \_\_\_\_\_ Kundennummer \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ /Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

(Falls der Veranstaltungspreis von Dritten übernommen wird, bitte Kostenübernahmeerklärung beifügen).  
Für sämtliche von uns zu erbringenden Leistungen gelten unsere einseitig abgedruckten AGB.

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH, Hans-Detlev-Prien-Straße 10, 24106 Kiel, Telefon: 0431 3016-149, Telefax: 0431 3016-140, E-Mail: info@wak-sh.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das im Internet unter [www.wak-sh.de/widerruf.html](http://www.wak-sh.de/widerruf.html) verfügbare Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

#### Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn wir nach Ihrer ausdrücklichen Zustimmung die Ausführung der Dienstleistung vor Ablauf der Widerrufsfrist begonnen haben und wir die Dienstleistung vollständig erbracht haben.

Sie stimmen zu, dass wir auch vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Dienstleistungen beginnen dürfen.

X

Ort, Datum

Unterschrift

Ich willige darin ein, von der Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH werbliche Informationen zu Aus- und Weiterbildungsangeboten (Zutreffendes bitte ankreuzen)

per E-Mail  per Telefon

an meine oben angegebenen Kontaktdaten zu erhalten. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt insoweit nicht. Ich kann der Nutzung meiner Daten zu Werbezwecken jederzeit mit Wirkung für die Zukunft durch Mitteilung an die Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH, z. B. per E-Mail an [info@wak-sh.de](mailto:info@wak-sh.de), widersprechen.

X

Ort, Datum

Unterschrift



## Anmeldung (Unternehmen)

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Veranstaltung \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort \_\_\_\_\_ Veranstaltungsnummer \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_ Preis \_\_\_\_\_

Gewünschte Zahlweise:  einmalig  vierteljährlich\*  monatlich\* \* Nur bei Veranstaltungen mit einer Laufzeit länger als einen Monat

Firma \_\_\_\_\_

Rechtsform \_\_\_\_\_ Kundennummer \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### Ansprechpartner/in

Frau  Herr \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_ E-Mail dienstlich \_\_\_\_\_

Telefon dienstlich \_\_\_\_\_ Telefon mobil dienstlich \_\_\_\_\_

### Anzumeldende/r Mitarbeiter/in

Frau  Herr \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_

Weitere anzumeldende Beschäftigte: Anzahl \_\_\_\_\_ (Bitte auf gesondertem Blatt mit obigen Informationen angeben)

X

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Ich willige darin ein, von der Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH werbliche Informationen zu Aus- und Weiterbildungsangeboten (Zutreffendes bitte ankreuzen)

per E-Mail  per Telefon

an meine oben angegebenen Kontaktdaten zu erhalten. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt insoweit nicht. Ich kann der Nutzung meiner Daten zu Werbezwecken jederzeit mit Wirkung für die Zukunft durch Mitteilung an die Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH, z. B. per E-Mail an info@wak-sh.de, widersprechen.

X

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH**

### **1 Vertragsabschluss bei Veranstaltungen**

1.1 Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen der Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH (nachfolgend Wirtschaftsakademie) ist verbindlich und hat schriftlich (per Brief, Telefax, eingeschannter Anmeldung) oder online innerhalb der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist zu erfolgen. Ist keine Frist genannt, hat die Anmeldung bis spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung der Wirtschaftsakademie zu erfolgen. Verspätete Anmeldungen können nur bei freien Restkapazitäten berücksichtigt werden. Die Wirtschaftsakademie differenziert zwischen „offenen Veranstaltungen“, die sich an eine Vielzahl unterschiedlicher Teilnehmer richten, und „Unternehmensveranstaltungen“, die von einem Unternehmen beauftragt und von der Wirtschaftsakademie nur für dieses Unternehmen durchgeführt werden. Erfolgt bei „offenen Veranstaltungen“ die Anmeldung durch ein Unternehmen, eine Behörde o. Ä., können Teilnehmer und Vertragspartner voneinander abweichen.

1.2 Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Wirtschaftsakademie bestätigt den Eingang der Anmeldung. Mit Zugang der schriftlichen Bestätigung kommt der Vertrag zustande.

### **2 Zahlungsbedingungen**

2.1 Der Veranstaltungspreis wird mit Rechnungszugang fällig und ist unmittelbar nach Erhalt der Rechnung unter Angabe der Rechnungs-, Veranstaltungs- und Kundennummer auf das in der Rechnung genannte Konto ohne Abzug zu bezahlen.

2.2 Soweit bei Veranstaltungen mit einer Laufzeit von mehr als einem Monat eine Ratenzahlung vereinbart wurde, werden die entsprechenden Raten gesondert in Rechnung gestellt. Bei Privatzahlern kann statt der einzelnen Rechnungsstellungen nach vorheriger Abstimmung mit dem Vertragspartner auch ein Zahlungsplan mit allen Rechnungsterminen zur Verfügung gestellt werden.

2.3 Dauert ein Veranstaltungszeitraum nicht länger als einen Monat, ist der vollständige Veranstaltungspreis spätestens vor dem ersten Veranstaltungstag zu zahlen (Geldeingang bei der Wirtschaftsakademie). Dies gilt nicht bei Beauftragungen von Gebietskörperschaften, öffentlichen Anstalten oder Körperschaften und Unternehmensveranstaltungen. Die Wirtschaftsakademie ist berechtigt, die Teilnahme an der Veranstaltung bis zum Eingang der Zahlung zu verweigern.

### **3 Leistungsumfang**

3.1 Der Veranstaltungspreis umfasst lediglich die Teilnahme an der Veranstaltung. Weitere Kosten (z. B. für Fachliteratur oder Prüfungsgebühren) sind nur im Preis enthalten, wenn dies in den jeweiligen Veranstaltungsunterlagen ausdrücklich erwähnt ist.

3.2 Ein Erfolg ist nicht geschuldet. Bei Nichtbestehen einer etwaigen Abschlussprüfung kommt eine Minderung oder Rückforderung des Preises nicht in Betracht.

3.3 Die Wirtschaftsakademie behält sich vor, den Inhalt der Veranstaltung - im Interesse der Teilnehmer - den Erfordernissen der Praxis bzw. dem sonstigen Stand der pädagogischen Entwicklung anzupassen, soweit nicht für den Vertragspartner unzumutbar. Die Wirtschaftsakademie wird über etwaige Anpassungen frühzeitig - soweit möglich - informieren.

### **4 Rücktritt und Kündigung**

4.1 Der Vertragspartner kann, soweit es sich um einen Privatzahler handelt, bei offenen Veranstaltungen bis zu 30 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Wirtschaftsakademie. Mit Erklärung des Rücktritts wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 10 % des Teilnehmerpreises, höchstens 100 Euro, fällig. Dies gilt nicht, soweit der Vertragspartner gesetzlich zum Rücktritt berechtigt ist. Bereits gezahlte Preise werden unter Abzug der ggf. zu zahlenden Bearbeitungspauschale zurückgewährt. Nach Ablauf des oben genannten Zeitraums ist der volle Veranstaltungspreis zu zahlen, auch wenn eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht erfolgt, es sei denn, der Vertragspartner ist gesetzlich zum Rücktritt berechtigt.

4.2 Bei Veranstaltungen, die nur zeitweise vom Teilnehmer besucht werden, ist der Vertragspartner zur Zahlung des vollen Preises verpflichtet; eine Ermäßigung kommt nicht in Betracht.

4.3 Der Vertragspartner ist berechtigt, der Wirtschaftsakademie einen Ersatzvertragspartner zu benennen, der berechtigt ist, in das Vertragsverhältnis des ursprünglichen Vertragspartners mit der Wirtschaftsakademie einzutreten. Der Eintritt des Ersatzvertragspartners hat durch schriftliche Mitteilung sowohl durch den Erst- als auch durch den Ersatzvertragspartner gegenüber der Wirtschaftsakademie zu erfolgen. Für den Eintritt eines Ersatzvertragspartners berechnet die Wirtschaftsakademie dem Erstvertragspartner eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 15,00. Ab Eintritt des Ersatzvertragspartners in das Vertragsverhältnis mit der Wirtschaftsakademie schuldet der Ersatzvertragspartner die ab diesem Zeitpunkt noch zu zahlende Vergütung. Ein Rückforderungsanspruch des Erstvertragspartners gegenüber der Wirtschaftsakademie wegen vom Erstvertragspartner bereits gezahlter Vergütung besteht nicht. Etwaige Rückzahlungen sind im Verhältnis von Erst- zu Ersatzvertragspartner zu vereinbaren.

4.4 Bei Veranstaltungen mit einer Dauer von über 6 Monaten kann der Vertragspartner bei offenen Veranstaltungen mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende der ersten 6 Monatsmonate schriftlich kündigen. Danach besteht ein Kündigungsrecht von 6 Wochen zum Ende der jeweils nächsten 3 Monate.

4.5 Das Recht zur außerordentlichen fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt in allen Fällen unberührt.

### **5 Änderungsvorbehalt**

5.1 Die Wirtschaftsakademie ist bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, insbesondere bei nicht von der Wirtschaftsakademie zu vertretender Verhinderung des Dozenten, oder - bei offenen Veranstaltungen - Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl berechtigt, Veranstaltungen oder Teile von Veranstaltungen abzusagen. Die Vertragspartner werden hierüber unverzüglich in Kenntnis gesetzt. Gezahlte Vergütungen werden umgehend erstattet. Soweit eine Veranstaltung nur teilweise abgesagt wird, erfolgt die Rückerstattung der gezahlten Vergütung entsprechend des abgesagten Teils der Veranstaltung, es sei denn, die teilweise Durchführung der Veranstaltung ist für den Vertragspartner unzumutbar oder im Hinblick auf das Veranstaltungsziel wertlos.

5.2 Soweit nicht gesondert abweichend vereinbart, ist die Wirtschaftsakademie berechtigt, bei Vorliegen eines von der Wirtschaftsakademie nicht zu vertretenden wichtigen Grundes Zeit und Ort der Veranstaltung zu ändern, soweit dies dem Vertragspartner rechtzeitig, d. h. spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn, mitgeteilt wird. Der Vertragspartner ist in diesem Fall zum Rücktritt berechtigt, wenn die Änderung nicht nur unwesentlich ist. Eine wesentliche Änderung liegt insbesondere vor, wenn sich der Veranstaltungszeitpunkt um mehr als zwei Monate verschiebt oder der neue Veranstaltungsort mehr als 10 km vom alten Veranstaltungsort entfernt ist.

5.3 Es besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Dozenten. Ein Wechsel von Dozenten wird vorbehalten.

### **6 Haftung**

Die Wirtschaftsakademie haftet auf Schadensersatz, gleich aus welchem Rechtsgrund, nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ihrer Organe oder Erfüllungsgehilfen. Der vorstehende Haftungsausschluss für einfache Fahrlässigkeit gilt nicht für die Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten, hier jedoch der Höhe nach begrenzt auf typische vorhersehbare Schäden. Wesentliche Vertragspflichten sind abstrakt solche Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung ein Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf. Unberührt bleibt die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie nach dem Produkthaftungsgesetz.

### **7 Urheberrecht**

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen der Wirtschaftsakademie sind urheberrechtlich geschützt und dürfen außerhalb der engen Grenzen der urheberrechtlichen Schutzbestimmungen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne schriftliche Einwilligung der Wirtschaftsakademie vervielfältigt oder öffentlich wiedergegeben werden.

### **8 Datenschutz**

Die Wirtschaftsakademie speichert die personenbezogenen Daten aller Vertragspartner/Teilnehmer in maschinenlesbarer Form im Rahmen der Abwicklung des mit dem Vertragspartner bestehenden Vertragsverhältnisses. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht, es sei denn, der Vertragspartner/Teilnehmer nimmt Förderungen in Anspruch und der Fördermittelgeber hat den Datenaustausch in seinen Förderbestimmungen festgelegt. Der Vertragspartner/Teilnehmer kann jederzeit gegenüber der Wirtschaftsakademie der Nutzung seiner Daten für Zwecke der Werbung mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Näheres kann unserer Datenschutzerklärung unter [www.wak-sh.de/datenschutz/](http://www.wak-sh.de/datenschutz/) entnommen werden.

### **9 Dokumentation**

Während der Durchführung der Veranstaltung ist jeder Teilnehmer für die korrekte Dokumentation seiner Anwesenheit auf den entsprechenden Formularen verantwortlich. Folgen aus fehlerhaften Angaben besonders bei öffentlicher Förderung seiner Teilnahme trägt der Teilnehmer, ggf. hat er die Wirtschaftsakademie von Forderungen freizustellen.

### **10 Geltungsbereich**

10.1 Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ergänzend für sämtliche Verträge mit Vertragspartnern/Teilnehmern für Veranstaltungen der Wirtschaftsakademie, soweit in den besonderen Vertragsbedingungen für die jeweilige Veranstaltung nichts Abweichendes geregelt ist.

10.2 Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten insoweit nicht, als sie Regelungen in Zuwendungsbescheiden der öffentlichen Hand, der Verdingungsordnung oder anderen öffentlichen Richtlinien/Vorgaben entgegenstehen.

### **11 Abweichungen/Ergänzungen**

Von diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Vertragspartners werden nur anerkannt, wenn die Wirtschaftsakademie ihrer Geltung schriftlich zugestimmt hat. Dies gilt auch, wenn die Wirtschaftsakademie den Auftrag in Kenntnis entgegenstehender oder abweichender Bedingungen des Vertragspartners vorbehaltlos ausführt.

### **12 Gerichtsstand**

Ausschließlicher Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle aus dem Vertragsverhältnis folgenden Rechtsstreitigkeiten ist, falls der Vertragspartner Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, Kiel. Diese Gerichtsstandsvereinbarung gilt auch, wenn der Vertragspartner keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.